

CerTrust Vizsgáló és Tanúsító Kft.

Hitelesítési Rend

A handwritten signature in blue ink, which appears to read "Tasnádi Gábor". The signature is written in a cursive style and is positioned above a horizontal dotted line.

Tasnádi Gábor

Ügyvezető igazgató

(hatályos 2024.10.18-tól)

Tartalom

1. Bevezetés	2
2. Szerződés-kötés	2
3. Hitelesítési eljárás	2
3.1 Ajánlat és szerződés-kötés	2
3.2 Csoportvezető kinevezése	2
3.3 Előhitelesítés	2
3.4 Hitelesítési terv	2
3.5 Helyszíni vizsgálat / távoli értékelés	2
3.6 Független felülvizsgálat	2
3.7 Verifikálási (hitelesítési) vélemény (záradék) kiadása	2
4. A Megrendelő kötelezettségei	2
5. Panaszok	3

1. Bevezetés

Ez a dokumentum ismerteti azokat a CerTrust Vizsgáló és Tanúsító Kft. (a továbbiakban: CerTrust) által alkalmazott minőségirányítási rendszer-eljárásokat, amelyek a hitelesítéshez kapcsolódnak, a 2018/2067/EU Rendelet és más normatív dokumentumok szerint. Ez a dokumentum ügyfeleink számára hozzáférhető honlapunkon: www.certrust.eu. CerTrust független a megrendelőtől. A hitelesítést pártatlanul és megkülönböztetésmentesen kerül kivitelezésre, valamint minden fél számára hozzáférhető. Az összes hitelesítési eljárásához kapcsolódó információ bizalmasnak tekintendő.

2. Szerződés-kötés

Az Árajánlat és a Szerződés ugyanabban a formában kerül kibocsátásra. Amint a megrendelő elfogadja az ajánlatot és aláírja, szerződéssé alakul.

A hivatalos szerződtetéshez el kell fogadni az Általános Szerződési Feltételeket, amelyet az aláírása révén kell megtenni.

A szerződés csak a feltüntetett időszakig érvényes. Ezen időszak alatt a CerTrust jogosult minden szükséges értékelést elvégezni a megrendelőnél.

3. Hitelesítési eljárás

3.1 Ajánlat és szerződés-kötés

A CerTrust az Ügyfél igényének és tevékenységének megfelelően ajánlatot ad, amely elfogadás és aláírás esetén a szerződés megkötésére kerül.

3.2 Csoportvezető kinevezése

A Hitelesítő-hely vezetője kinevez egy vezetőt a verifikáló (hitelesítő) csoport részére. A kinevezett csoporttal szemben az Ügyfél kifogással élhet.

3.3 Előhitelesítés

Az ügyféladatok alapján végzett stratégiai és kockázatelemzés eredménye az Előhitelesítői jelentésekben kerül dokumentálásra.

3.4 Hitelesítési terv

A Hitelesítő-hely, a verifikáló (hitelesítő) tervet megküldi az Ügyfélnek a tervezett időkről és tevékenységekről.

3.5 Helyszíni vizsgálat / távoli értékelés

A Hitelesítő-hely elvégzi a helyszíni vizsgálatot vagy távoli értékelést a megfelelő objektív bizonyítékok összegyűjtése céljából.

3.6 Független felülvizsgálat

A Hitelesítő-hely elvégzi a független felülvizsgálatot olyan személlyel, aki az értékelésben nem vett részt.

3.7 Verifikálási (hitelesítési) vélemény (záradék) kiadása

A Hitelesítő-hely kiadja a hitelesítési záradékot.

4. A Megrendelő kötelezettségei

Köteles teljesíteni a szerződésben foglalt feltételeket.

Az ügyfél mindig teljesíti a hitelesítéshez kapcsolódó követelményeket, beleértve a megfelelő változtatások végrehajtását is, amikor azokról a CerTrust tájékoztatja őt.

Az Ügyfélnek legalább az alábbiakat teljesítenie kell:

- hitelesítési követelmények;
- minden szükséges intézkedés megtételét a hitelesítés végrehajtásához, beleértve a dokumentáció vizsgálatára és az összes érintett folyamathoz, területhez,

feljegyzésekhez és személyzethez való hozzáférésre vonatkozó rendelkezéseket;

- adott esetben a megfigyelők alkalmazására vonatkozó intézkedések megtételét;
- közölni kell a Hitelesítő-hellyel minden olyan tényt, amely befolyásolhatja a kiadott vélemény érvényességét.
- a Hitelesítő-hely által a hitelesítésre való utalásra hozott szabályok betartása az alábbiak szerint:
 - ❖ az Ügyfél az adott szerződés számára/év hivatkozhat a rá vonatkozó hitelesítési záradék kapcsán;
 - ❖ az Ügyfél hitelesítésének nyilvánosságra hozása esetében, a tényszerű megállapításokat tartalmazó véleményeket vagy jelentéseket teljes egészében közölheti;
 - ❖ az Ügyfél nem használhatja a nyilatkozatot, véleményt, jelentést, olyan módon, amely félrevezetheti a megcélzott felhasználókat vagy ronthatja a Hitelesítő-hely hírnevét.

A panaszt és/vagy fellebbezést az alábbi e-mail-en lehetséges jelezni: tamas.puskas@certrust.eu

A CerTrust kérésére biztosítania kell, hogy a hitelesítésnek megfigyelői lehessenek.

Soha nem állíthat olyat, amely veszélyeztetheti a CerTrust hírnevét.

A mindenkori akkreditáló hatóság/szervezet munkatársa és megbízottja részt vehet a CerTrust által az Ügyfélnél lefolytatott megfelelésértékelésen (Witnessaudit), és ezt az Ügyfél köteles elfogadni.

5. Panaszok és fellebbezések

A Megrendelőnek jogában áll panasszal és/vagy fellebbezéssel élnie, amennyiben nincs megelégedve a CerTrust szolgáltatásával és/vagy döntéseivel.

A panaszt és/vagy fellebbezést a CerTrust vezetői csoportja (CerTrust Management Team) vizsgálja ki. Amennyiben a panasz/fellebbezés indokolt, CerTrust korrekciós intézkedéseket fog tenni.

A CerTrust a panaszokat és fellebbezéseket a CT 02 eljárásutasítás szerint kezeli, amely elérhető a honlapon.